

Il Sistema Informatizzato di Gestione delle Attività Formative permette di consultare l'offerta formativa seguendo diversi percorsi:

- **CONSULTA ATTIVITÀ FORMATIVE** che permette di ricercare in base a diversi criteri le attività formative organizzate da tutti i Fornitori (si visualizzano i corsi che l'Organizzatore ha deciso di pubblicizzare on-line e per i quali sono già state gestite a sistema le date delle edizioni)
- **ISCRIZIONI ON-LINE** che permette di visualizzare l'Elenco delle iniziative formative per le quali l'Organizzatore ha abilitato l'iscrizione on-line (si visualizzano solo le edizioni che hanno data inizio futura rispetto a quella odierna)
- **ELENCO EVENTI ACCREDITATI** riporta l'elenco dei PFA/EFR accreditati
- **ELENCO FORNITORI** permette di visualizzare la scheda anagrafica di ciascun Fornitore della Formazione, cliccando sul link offerta formativa: è visibile l'elenco dei corsi che il Fornitore ha deciso di pubblicizzare e/o di attivare l'iscrizione on-line (il corso si visualizza se è validato e se ha almeno un'edizione creata a sistema con data inizio futura rispetto a quella odierna).

# ISCRIZIONE ON-LINE

## Istruzioni per l'uso

L'iscrizione è accessibile attraverso l'indirizzo Internet: <http://ecm.regione.vda.it>.


The screenshot shows the website interface for the Valle d'Aosta region. The main header features the region's name in both Italian and French, along with the 'E.C.M. in Medicina' logo. The navigation bar includes links for HOME, AREA FORMAZIONE, COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA, and CONSULTA PER LA FORMAZIONE CONTINUA. The left sidebar lists various normative documents under 'NORMATIVA REGIONALE' and 'ISCRIZIONI ON-LINE'. The central content area displays a map of Valle d'Aosta with 'AOSTA' marked, the region's coat of arms, and the URL 'http://ecm.regione.vda.it'. Below the map, a text block states that the new regional ECM system is active from February 2007. The right sidebar contains a login section and a list of national ECM regulations. A yellow arrow points to the 'Iscrizioni Online' link in the bottom navigation bar.

Cliccare su **ISCRIZIONI ON LINE**.

The screenshot shows a search form titled 'Ricerca eventi con iscrizione online'. It contains several dropdown menus and a text input field. The fields are: 'Inizio evento' (dropdown), 'Tipo Formazione' (dropdown), 'Eventi relativi al seguente provider organizzatore' (dropdown), 'Eventi relativi al seguente profilo professionale' (dropdown), 'Eventi della seguente tipologia' (dropdown), and 'Parola chiave contenuta nel titolo' (text input). A yellow arrow points to the 'Ricerca' button at the bottom right of the form.


Cliccando su **ricerca** senza inserire alcun metodo di ricerca, il sistema visualizza tutti i corsi per cui i fornitori hanno abilitato l'iscrizione on-line.


L'elenco visualizza le informazioni riguardo al codice ECM del corso, all'organizzatore, al titolo, al tipo di corso, alla prima data della prima edizione e l'ultima data dell'ultima edizione (se non sono state inserite le date il sistema riporterà "non def." ovvero date non definite).

 **Risultati Ricerca Eventi con Iscrizione Online**

*Elenco delle iniziative formative per le quali l'Organizzatore ha abilitato l'iscrizione on-line*  
(si visualizzano solo le edizioni che dovranno ancora svolgersi)

Risultati trovati: 3 [Nuova Ricerca](#)

COD	ORGANIZZATORE	TITOLO	TIPO	INIZIO	FINE		
79	<a href="#">AZIENDA USL VALLE D'AOSTA</a>	<b>CORSO AIDS 2007 (LEGGE 135/1990)</b>	PFA	01-04-2008	01-05-2008	ACCREDITATO	
92	<a href="#">AZIENDA USL VALLE D'AOSTA</a>	<b>PROVA</b>	EFR	Non def.	Non def.	ACCREDITATO	
93	<a href="#">AZIENDA USL VALLE D'AOSTA</a>	<b>CORSO PROVA ROUTINE CALCOLO DEL CREDITO</b>	EFR	15-02-2008	15-02-2008	ACCREDITATO	

Scegliere il corso interessato e cliccare sull'icona dell'ultima colonna  ed automaticamente si apre la schermata del rispettivo corso dove sarà possibile visualizzare tutti i suoi dati.

**Dati del corso** [Istruzioni per iscriversi](#) [Stampa dati](#)

**Titolo:** **PROVA MINISTERIALE**

**Codice:** 1-1    **Numero edizioni:** 2    **Anno:** 2007    **Ore:** 8    **Organizzatore:** STRUTTURA OSPEDALIER.

**Luogo:** AOSTA    **Sede:** PROVA

**Crediti formativi:** 20    **Numero di partecipanti per edizione:** 20    [programma](#)



**Professioni ECM coinvolte:** MEDICO




**Professioni non ECM coinvolte:**

**Tipo Corso:** Progetto Formativo Aziendale

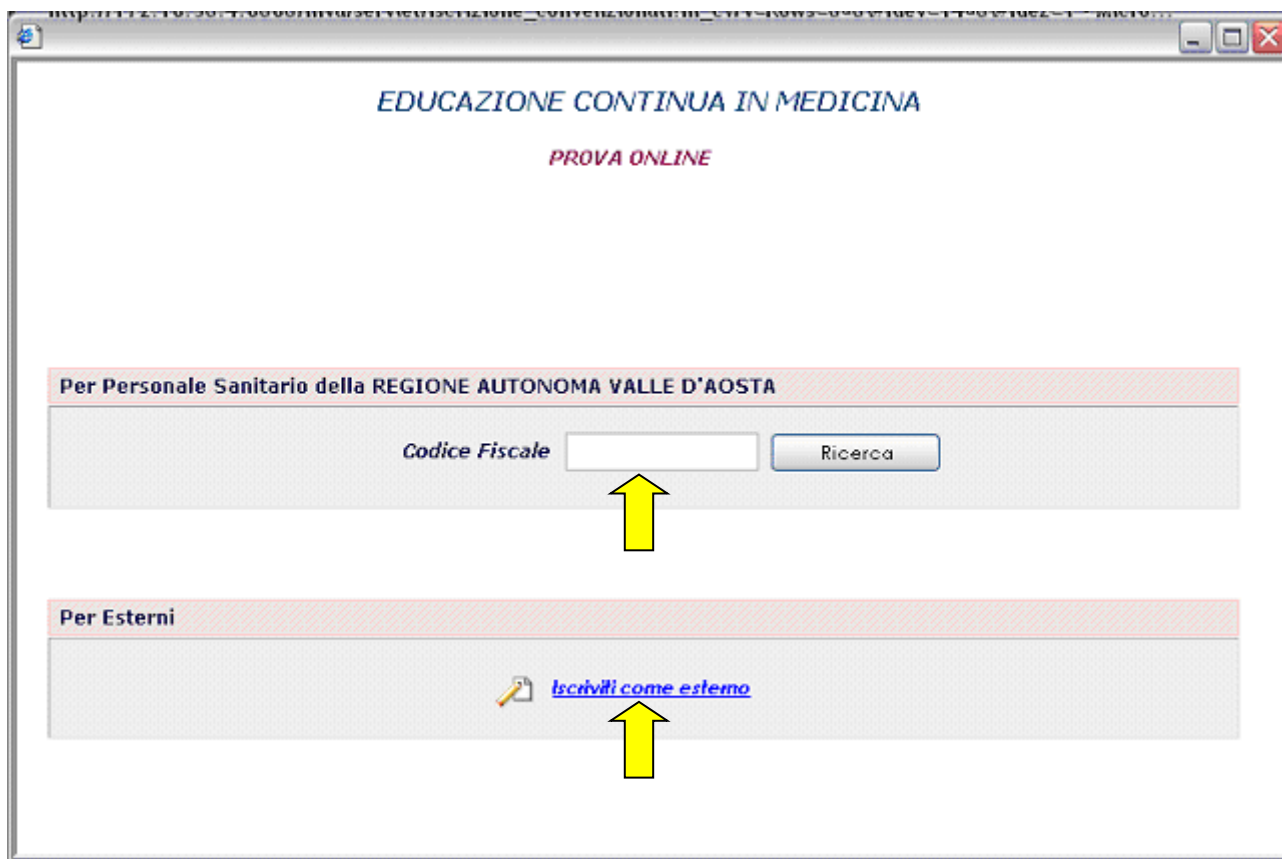
**Note:**

**Lezione N 1** [Da Svolgere](#)

**Data inizio:** 02-02-2007    **Data fine:** 02-02-2007       **Iscriviti all'edizione n. 1** 

1. Leggere le informazioni dettagliate del corso;
2. Conoscere il programma (click su "**programma**");
3. Sapere se ci sono posti disponibili: in particolare il **bollino verde** indica che il corso non ha raggiunto il numero massimo di partecipanti. Il **bollino rosso** indica, invece, che è già stato raggiunto il numero massimo di partecipanti;
4. Visualizzare tutte le date previste ed i relativi orari (click su "**date e orari**" );
5. Conoscere i nomi dei docenti (click su "**elenco docenti**" );
6. Conoscere le modalità di pagamento (se previsti, click su "**pagamenti**" );

Per iscriversi cliccare sull'edizione interessata “**Iscriviti all'edizione n. ...** ”.




EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA

PROVA ONLINE

Per Personale Sanitario della REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Codice Fiscale  Ricerca

Per Esterni

 [Iscriviti come esterno](#)

Se chi vuole iscriversi è un **interno**, ovvero è un  **dipendente delle strutture del Sistema Sanitario Regionale**, deve inserire il proprio **CODICE FISCALE** e digitare **“Ricerca”** al fine di richiamare i propri dati.

Se chi vuole iscriversi è un **esterno**, ovvero **non fa parte della struttura organizzatrice** ed il corso è un EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE, può farlo cliccando su **“Iscriviti come esterno”**.

Chi è un **interno**, ovvero è un dipendente delle strutture del Sistema Sanitario Regionale, deve:

- inserire la propria **e-mail** (in caso il partecipante non avesse un indirizzo e-mail personale, deve inserire quella del suo referente);
- porre un flag  con un clic su “**Acconsento**” per dare il consenso all’utilizzo dei dati;
- cliccare su “**Iscriviti**”, per confermare l’iscrizione.

Chi è un **esterno**, ovvero non fa parte della struttura organizzatrice deve:

- compilare tutti i campi della maschera;
- porre il flag  nell'apposita casellina “**Acconsento**” per dare il consenso all’utilizzo dei dati;
- porre il flag  con un clic sulla scelta preferita “**no**” o “**si**”, a seconda se si desidera avere o no la fattura. Nel caso in cui si richieda fattura, il sistema a questo punto chiede se l’intestatario della fattura è diverso dal partecipante.

**Iscrizione On-Line dei Partecipanti Esterni al Corso: Edizione 1**

**PROVA**

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome\* Nome\* Titolo Sesso\*

Nato a\* il\* Cod. Fisc+

Comune di Residenza\* Prov. CAP

Indirizzo P.IVA

Cell. Fax Tel. casa E-mail \*

**DATI PROFESSIONALI**

Professione\*

ECM

NON ECM

ALTRA

==> da utilizzare solo se la professione non ecm non è disponibile tra le selezionabili

Posizione in ambito professionale: Libero Professionista Dipendente

Istituto/Ente/Ospedale/USL/Azienda di appartenenza\* Tel. lavoro \*

**Note**



Informativa e consenso al trattamento dei dati personali:  
Si informa che - ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 - I dati personali di cui alla seguente scheda verranno raccolti dall' Ufficio Formazione in proprio banca dati solo ed esclusivamente per le finalità di gestione dei corsi ECM e realizzazione delle necessarie attività correlate e conseguenti. L'interessato ha facoltà di richiedere in ogni momento la rettifica o cancellazione dei propri dati rivolgendosi al Responsabile nominato dall'Ufficio Formazione.

Dichiaro di essere stato informato e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali come da informativa da cui sopra

\* Campi Obbligatori

**ISCRIVITI** Si richiede fattura?  no  si  Acconsento\*



Nel caso in cui si richieda fattura si flegga il “**si**”, il sistema a questo punto chiede se l’intestatario della fattura è diverso dal partecipante

**ISCRIVITI** Si richiede fattura?  no  **si**   
L'intestatario della fattura è diverso dal partecipante?  no  si 

Se anche in questo caso si flegga sul “**si**”, si aprirà una maschera ove inserire i dati.

**DATI PER FATTURA**

Intestazione*	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>			
Indirizzo*	<input type="text"/>		Partita IVA*	<input type="text"/>		
Citta*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prov*	<input type="text"/>	CAP*	<input type="text"/>

A questo punto, il sistema aggiorna automaticamente l’elenco dei partecipanti.  

Attendendo qualche istante viene caricata la ricevuta dell’avvenuta iscrizione in cui sono indicati i riferimenti dell’Ufficio Formazione che ha organizzato il corso e che è possibile stampare e conservare.

http://172.18.50.4:8080/inva/servlet/Report?ReportName=nbs01\_stampa\_iscrizione&outputFormat=PDF - Microsoft Inter...

**PREISCRIZIONE ON-LINE**

UFFICIO FORMAZIONE: STRUTTURA OSPEDALIERA DI AOSTA  
REFERENTE:  
E-MAIL:  
TEL.: FAX:

**CORSO:** PROVA ONLINE  
**EDIZIONE:** 1 **PRIMA DATA:** 02/02/2007

Si notifica che in data 4-1-2007 la procedura di pre-iscrizione on-line del  
**Sig. MARCO ROSSI**  
IN QUALITA' DI PARTECIPANTE al Corso indicato si è svolta correttamente.  
La conferma dell'iscrizione avverrà tramite comunicazione via e-mail da parte dell'Ente Organizzatore.

Note:  
Pagamenti:

1 di 1

## **Gestione overbooking**

Quando un dipendente vuole iscriversi ad una edizione di un corso ma non vi sono più posti disponibili, esso ha la possibilità di registrarsi in overbooking, ovvero in una lista di riserva.

Colui che è già registrato in overbooking, potrà:

- nel caso si liberino dei posti tra i partecipanti, riscrivere come partecipante per la stessa o altra edizione;
- riscrivere in overbooking in altra edizione

Analogamente se già iscritto come partecipante in una qualsiasi edizione non avrà modo, nello stesso corso, qualsiasi edizione, di:

- aggiungersi in overbooking
- iscriversi come partecipante.